



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

## «ЖИВОНОСНЫЙ ИСТОЧНИК»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 1 от 30.08.2019 г.

Директор школы  
И.М. Гаврилова



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о рабочей программе по учебному предмету (курсу) НОЧУ ШКОЛЫ «ЖИВОНОСНЫЙ ИСТОЧНИК»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФКГС ООО (с 2020 г. ФГОС СОО) (далее Рабочая программа), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 1897 от 17 декабря 2010г.;
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 года № 1089 (в редакции от 19 октября 2009 № 427); (далее, с 2020-21г. ФГОС СОО)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, *основного общего* и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г. 17 июля 2015г.);

- Федеральный базисный учебный план. Приказ МО РФ от 9 марта 2004 года № 1312 (с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки РФ № 1994 от 03.06.2011 г. и с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки РФ № 74 от 01.02.2012 г.);
- Приказ ДО г. Москвы от 27.08.2012 № 587 «О переходе на Федеральный государственный стандарт общего образования в государственных образовательных учреждениях, подведомственных ДО г. Москвы с 1.09 2012.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (ОО), - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (и, или на год с целью размещения на официальном сайте школы).
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу);
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - основной образовательной программе ОО;
  - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 2.11. Оценочные материалы оформляются учителями как приложение к рабочей программе. К оценочным материалам для текущего контроля относите: тексты контрольных работ, варианты тестов, шаблоны экспертных заключений на практические продукты проектной деятельности, электронные ресурсы.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

| Элементы Рабочей программы                                                                | Содержание элементов Рабочей программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист<br>(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф утверждения Рабочей программы директором школы</li> <li>- стандарт общего образования</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>--сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>-на основе какого документа разработана программа</li> <li>- год разработки Рабочей программы.</li> </ul> |
| 1.Планируемые результаты изучения учебного предмета                                       | <p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.</p> <p>Личностные и метапредметные результаты.</p> <p>Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Содержание учебного курса, предмета                                                    | Содержание разделов учебного предмета (курса).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Календарно-тематическое планирование<br><br>ПРИЛОЖЕНИЕ 2<br>(возможно в 2-х вариантах) | <p>Тематический план</p> <p>Формы организации учебных занятий.</p> <p>Виды учебной деятельности.</p> <p>Перечень тем и последовательность их изучения.</p> <p>Количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму);</p> <p>Тема урока;</p>                                                                                                                                                                                                       |

*На последней странице рабочей программы:* грифы рассмотрения, согласования Рабочей программы

В период планового перехода на ФГОС СОО структура рабочих программ, реализующих ФКГС СОО возможна следующая:

Пояснительная записка

1. Требования к уровню подготовки обучающихся
2. Содержание предмета (курса)
3. Календарно-тематическое планирование

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности  
(личностные и метапредметные)
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
3. Календарно-тематическое планирование

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с методистом или заместителем директора, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале (электронном журнале) содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой триместра (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОО.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**«ЖИВОНОСНЫЙ ИСТОЧНИК»**

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 1 от .....201.. г.

Директор \_\_\_\_\_

**Рабочая программа по \_\_\_\_\_**

Федеральный государственный образовательный стандарт  
..... общего образования

## Базовый уровень

Класс \_\_\_\_\_

Общее количество часов \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе \_\_\_\_\_

---

*(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)*

**201..-1.. учебный год**

| Календарно-тематическое планирование | Вариант 1 |
|--------------------------------------|-----------|
| Содержание                           |           |

| Календарно-тематическое планирование                                    |                     |                                                             |                  |                                       | Вариант                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| №<br>п/п<br><br>/№ урока в<br>тематическом<br>блоке                     | Дата<br><br>(сроки) | Тематический блок<br>(количество часов) /<br><br>Тема урока | Содержание урока | Основные виды<br>учебной деятельности | Формы<br>организации<br>учебных<br>занятий |
| <p>I.....(.. часов)</p> <p>(Название тематического блока (раздела))</p> |                     |                                                             |                  |                                       |                                            |
| 1/1                                                                     |                     |                                                             |                  |                                       |                                            |
| 2/2                                                                     |                     |                                                             |                  |                                       |                                            |

## Вариант 2

[illegible]

